 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.403 de 2025	
Nombre completo del contratista: ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ	
Documento de identificación: C.C. 34501666	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali" BP26005418	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/ Ene/ 2025	Fecha terminación 30/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$29.947.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 29.947.500	\$5.445.000	\$24.502.500	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 78413685 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 78413685 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 07 de junio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de JUNIO de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla No. 78413685.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.
 - ✓ Participó en reunión General de equipo del Programa Habitante de Calle convocada por la coordinadora del Programa para dar orientaciones sobre.
 - ✓ Participó en reunión con la coordinadora del programa para definir los criterios para la entrega de los informes de gestión de los equipos de trabajo.
 - ✓ Recibió y revisó los informes de gestión del primer semestre de los procesos a cargo de los equipos de trabajo de redes de apoyo y movilización ciudadana.
 - ✓ Presentó propuesta a la coordinadora del programa sobre la reorganización de los equipos de trabajo para el segundo semestre.
- Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.
 - ✓ Acompañó jornada deportiva entre la comunidad y Personas en situación de calle en el barrio Sucre en el marco de la estrategia de la bombonera.
- Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- ✓ Participó en reunión de articulación entre la Secretaría de Turismo, Secretaria de Bienestar Social - Programa Habitante de calle y las Organizaciones o fundaciones que brindan asistencia a las personas en situación de calle en el Centro de la ciudad para concertar procesos de atención y proponer vinculación al proceso de la Red de Amistades de la Calle.
4. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.
- ✓ Revisó y asignó a los equipos de la estrategia territorial, las solicitudes comunitarias relacionadas con el fenómeno social de habitabilidad en calle.
 - ✓ Revisó y envió al correo del programa, los informes de las solicitudes comunitarias elaborados por los equipos de la estrategia territorial.
 - ✓ Realizó seguimiento permanente al cumplimiento de los informes y las fechas de entrega.
5. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.
- ✓ Participó en reunión con persona encargada de la cadena de supermercados Gran Colombia para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral para Habitantes de Calle.
 - ✓ Participó en reunión con Persona encargada de almacenes de Cadena Éxito para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral del Programa Habitante de Calle
 - ✓ Participó en reunión con Persona asesora de Cámara y comercio de Cali para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de formación y capacitación a los líderes de las organizaciones de la RAC.
6. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.
- ✓ Participó en reunión de articulación entre la Secretaría de Turismo, Secretaria de Bienestar Social - Programa Habitante de calle y las Organizaciones o fundaciones que brindan asistencia a las personas en situación de calle en el Centro de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ciudad para concertar procesos de atención y proponer vinculación al proceso de la Red de Amistades de la Calle.

7. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de bienestar social.


- ✓ Participó en el segundo ejercicio de medición, contraste y análisis de resultados en el marco del proceso de fortalecimiento del trabajo en Red con los equipos de Redes de Apoyo Y Movilización Ciudadana en los sectores priorizados.
- ✓ Realizó la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la estrategia territorial en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los equipos.
- ✓ Participó en Capacitación sobre Reducción de Riesgos y Daños a cargo del Asesor del programa.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- ✓ Realizó la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.403 de 2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

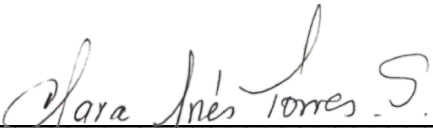
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Rev. 6.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2025